



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## TERMO DE REFERÊNCIA

**1 – OBJETO:** Este Termo de Referência tem por objetivo definir as especificações técnicas e as condições para o Registro de Preços de Locação de Som e Iluminação de pequeno porte destinados a eventos conforme necessidade das secretarias solicitantes da Prefeitura Municipal de Campestre-MG.

### 2 - DOS VALORES ESTIMADOS POR ITEM

Os valores estimados para a contratação dos serviços de sonorização e iluminação estão organizados por Item, conforme as especificações técnicas descritas na Cláusula 3. A seguir, apresenta-se a tabela com os respectivos valores estimados:

### 3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Os serviços serão organizados por ITEM, conforme tabela abaixo:

Item	Descrições	Unid.	Qntd.	Valor Unit. Balizador	Valor Total Balizador
1	<b>SOM PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:</b> <b>- Incluso o Profissional Operador de Som.</b> <b>Caixas de som principais:</b> Quantidade: 02 (duas) unidades Tipo: Ativas ou passivas com amplificação compatível Potência mínima individual: 400W RMS <b>Mesa de som (mixer):</b> Quantidade: 01 (uma) unidade Canais: Mínimo de 8 (oito) canais monos e 2 (dois) estéreo Recursos: Equalização por canal, entrada para microfones XLR, phantom power, envio para monitores (AUX), e saída principal balanceada. <b>Microfones:</b> Quantidade: 02 (dois) microfones Tipo: Dinâmicos, padrão cardioide, sem ou com fio (conforme necessidade), com suporte e cabos inclusos <b>Demais itens necessários:</b> Notbook para auxilio no controle de músicas e demais. Suportes para microfone e caixas Cabos de conexão (XLR, P10, energia etc.) Filtros de linha ou estabilizadores, se aplicável Mão de obra para montagem, operação e desmontagem incluso. <b>OBS: AS LOCAÇÕES DESTE ITEM SERÃO CONFORME LOCAL INDICADO NA NAF (NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO).</b>	Locação	15	R\$ 400,00	R\$ 6.000,00
	<b>SOM PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:</b> <b>- Incluso o Profissional Operador de Som.</b> <b>Caixas de som principais:</b> Quantidade: 04 (quatro) unidades Tipo: Ativas ou passivas com amplificação compatível Potência mínima individual: 400W RMS <b>Mesa de som (mixer):</b> Quantidade: 01 (uma) unidade Canais: Mínimo de 16 (dezesesseis) canais monos e 2 (dois) estéreo	Locação	12	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

2	<p>Recursos: Equalização por canal, entrada para microfones XLR, phantom power, envio para monitores (AUX), e saída principal balanceada.</p> <p><b>Microfones:</b> Quantidade: 02 (dois) microfones Tipo: Dinâmicos, padrão cardioide, sem ou com fio (conforme necessidade), com suporte e cabos inclusos</p> <p><b>Demais itens necessários:</b> Notbook para auxílio no controle de músicas e demais. Suportes para microfone e caixas Cabos de conexão (XLR, P10, energia etc.) Filtros de linha ou estabilizadores, se aplicável Mão de obra para montagem, operação e desmontagem incluso.</p> <p><b>OBS: AS LOCAÇÕES DESTE ITEM SERÃO CONFORME LOCAL INDICADO NA NAF (NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO).</b></p>				
3	<p>ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 08 Cob Led – 200 watts.</li><li>- 04 Mini Brut com 06 lâmpadas.</li><li>- 16 Par Led (R.G.B.W.A).</li><li>- 12 Moving Light (Beam 200).</li><li>- 01 Máquinas de Fumaça (DMX) com 2 ventiladores.</li><li>- 04 Atomic LED.</li><li>- 01 Mesa M.A Lighting.</li><li>- 01 grid completo em Q-30 variando o tamanho de acordo com o palco. O cabeamento necessário, líquido para a máquina de fumaça (de boa qualidade e neutro) deverá ser fornecido pela contratada. Mão de obra para montagem, operação e desmontagem incluso.</li></ul> <p><b>OBS: NÃO ACEITAREMOS GRID AÉREO E DE FERRO, AS LOCAÇÕES DESTE ITEM SERÃO CONFORME LOCAL INDICADO NA NAF (NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO).</b></p>	Locação	5	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00

## 4 - PRAZO PARA EXECUÇÃO E FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. Os serviços deverão ser executados no prazo e locais descritos na Nota de Autorização de Fornecimento (NAF), a contratante tem a obrigação de informar a contratada sobre a programação da prestação do serviço no prazo mínimo de 4 dias, para que a contratada se programe para execução dos serviços.

4.2. Para serviços que ocorram em datas distintas, serão emitidas NAFs específicas, com prazos e locais detalhados.

4.3. Fornecimento de Equipamentos de Sonorização:

a) Disponibilizar todos os equipamentos de sonorização (caixas, amplificadores, microfones, mesas de som, cabos, pedestais e demais acessórios) em perfeito estado de conservação e funcionamento;

4.4. Fornecimento de Equipamentos de Iluminação:

a) Disponibilizar todos os equipamentos de iluminação (refletores, estruturas de suporte, cabeamento e demais acessórios) em perfeito estado de conservação e funcionamento;

4.5. Montagem e Desmontagem:

a) Providenciar a montagem dos equipamentos de som e iluminação no local indicado na NAF, respeitando as orientações constantes no Anexo I – Termo de Referência;

b) Realizar a desmontagem e retirada de todos os equipamentos ao término de cada evento, no prazo máximo de 24 horas após a conclusão dos serviços.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## 4.6. Equipe Técnica:

- a) Alocar profissional(ais) técnico(s) qualificado(s) para operação dos equipamentos durante toda a execução dos serviços, garantindo o pleno funcionamento e ajuste de níveis sonoros e iluminação;
- b) Substituir, imediatamente e sem ônus à Administração, qualquer membro da equipe que se mostre inadequado ao serviço ou que se ausente sem justificativa.

## 4.7. Testes e Ensaios:

- a) Realizar teste de som e iluminação antes do início de cada evento, comprovando a qualidade e cobertura técnica adequada ao espaço;
- b) Ajustar volumes, equalização, intensidade e posicionamento de luzes e caixas conforme orientação da equipe organizadora.

## 4.8. Transporte e Logística:

- a) Responsabilizar-se pelo transporte de ida e volta dos equipamentos e pessoal, arcando com custos e despesas;

## 5 - FISCALIZAÇÃO

5.1. A fiscalização será exercida por servidor da(s) Secretaria(s) Solicitante(s), que atestará a conformidade dos serviços e autorizará pagamentos.

### 5.2. Caberá ao fiscal:

Acompanhar a execução e dar aceite na nota fiscal de prestação de serviços;

Demandar correções e suspender serviços em caso de falhas graves.

## 6 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. O certame será eletrônico, por ITEM, na Plataforma AMMLicita ([www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br)).

## 7 - VIGÊNCIA

7.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada justificadamente de acordo com artigo 84 da Lei de licitações 14.133/2021.

## DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Quaisquer alterações serão formalizadas pôr termo aditivo.

7.2. As demais condições estão previstas no aviso de dispensa e na legislação vigente.

Prefeitura Municipal de Campestre/MG, 30 de janeiro de 2026.

Gestora do ARP:

Geisa do Lago Franco Corrêa

Secretária Municipal de Administração



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Amauri Heleno Felizardo  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social  
Fiscal do Contrato

Vinícios Henrique Silva Bruno  
Secretário Municipal de Educação  
Fiscal do Contrato

Marcelo Fortes da Silva  
Secretária Municipal de Saúde  
Fiscal do Contrato

José William Balzar  
Secretário Municipal de Esportes  
Fiscal do Contrato

Lívia Maria Rosa de Moura Muniz  
Desenvolvimento Econômico  
Fiscal do Contrato